

School ondersteuningsplan (SOP)



Juni 2020

Inhoud	pagina
1. Visie en kaders	3
1.1 Visie vanuit de stichting	3
1.2 Visie vanuit de school	3
2. De inrichting van ons onderwijs	5
2.1 Aannamebeleid	5
2.2 Indeling op niveau	5
2.3 Overgangsrichtlijnen	6
2.4 Pedagogisch en didactisch concept	7
2.5 Loopbaanbegeleiding	8
2.6 Omgaan met verschillen tussen leerlingen (differentiëren)	8
2.7 Ouderparticipatie	8
2.8 Ambitie schooljaar 2020-2021	9
3. De basisondersteuning die u mag verwachten	10
3.1 De begeleidingsstructuur	10
3.2 Mentoraat	10
3.3 Peersupport	10
3.4 Zorgcoördinator	11
3.5 IOO	11
3.6 Vertrouwenspersoon	12
3.7 Dyslexie	12
3.8 Hulpmiddelen ICT	12
3.9 Ambitie schooljaar 2020-2021	12

Inhoud

4.	Mogelijkheden binnen de school als extra ondersteuning	14
4.1	Huiswerkklas	14
4.2	dyscalculie	14
4.3	faalangstreductietraining	14
4.4	Sociale vaardigheidstraining	14
4.5	Omgaan met verlies	14
4.6	Individueel mentoraat	15
4.7	Zorg-adviesteam (ZAT)	15
4.8	ambulante ondersteuning	15
4.9	Ondersteuning bij gezondheidsproblemen	15
4.10	Ambities schooljaar 2020-2021	16
5.	Protocollen: (Beschrijving + verwijzing bijhorende documenten)	17
5.1	(online) Pestprotocol	17
5.2	Protocol bij overtreding gedragsregels	17
5.3	Protocol oudercommunicatie	17
5.4	Protocol Dyslexie	17
5.5	Veiligheidsplan	17
5.6	Sociaal team (en school maatschappelijk werk)	17
5.7	Protocol bij overlijden leerling of personeelslid	17

1. Visie en kaders

1.1

Visie Stichting CVO-AV

Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs voor de regio Alblasserwaard-Vijfheerenlanden (bestuursnummer 59282) vormt het bevoegd gezag van een negental schoolvestigingen voor Voortgezet Onderwijs in Gorinchem, Leerdam, Sleenwijk en Hardinxveld-Giessendam.

De schoolvestigingen, waar locatie Calvijn er een van is, maken formeel onderdeel uit van Christelijke Scholengroep De Hoven (BRIN OOH), Heerenlanden College (BRIN 17XU) en één van de schoolvestigingen is onderdeel van een vestiging voor 10-14 onderwijs (Tiener College). Samen met Heerenlanden College in Leerdam valt Christelijke Scholengroep De Hoven onder Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs voor de regio Alblasserwaard-Vijfheerenlanden (Stichting CVO-AV). Het doel van deze stichting is het stichten en in stand houden van scholen die als grondslag het Bijbels Evangelie van Jezus Christus hanteren.

De Stichting heeft haar identiteit onder woorden gebracht en vastgelegd in een Identiteitsbewijs. Een identiteit geeft aan wie je wilt zijn, waar je in gelooft en welke betekenis je wilt hebben voor je omgeving. Voor de Stichting kan dat laatste ook worden verwoord als: welke invloed willen we nemen op de maatschappij.

Centraal in die identiteitsbeschrijving staat het geloof in de kracht van voorbeelden. Uiteraard denken we daarbij als Christelijk geïnspireerde organisatie aan de voorbeelden die ons worden aanreiken vanuit de bijbel en door de persoon van Jezus Christus, maar het is veel meer dan dat: het gaat daarbij om het oog voor alle goede voorbeelden die ons kunnen inspireren in onze eigen ontwikkeling, ook in datgene waarin we zelf voorbeeld (willen) zijn voor anderen.

De missie, heeft in het identiteitsbewijs de volgende uitwerking gekregen:

"Wij willen ervoor zorgen dat ieder mens die met ons in aanraking komt een levend voorbeeld is voor anderen. Juist wij, als verzamelde scholen voor voortgezet onderwijs, hebben hier een opdracht. Wij begeleiden mensen in de meest kwetsbare en vormende periode van hun leven waarin voorbeelden in zowel positieve als negatieve zin grote invloed kunnen hebben."

Dit vraagt dat ons onderwijs meer biedt dan alleen het ontwikkelen van kennis en vaardigheden en het leren ontdekken van eigen passies en talenten. Het brengt jongeren tot levensvragen, maakt hen bewust van de voorbeelden in hun directe omgeving en maakt hen duidelijk welke uitwerking deze hebben gehad. Wij brengen hen in aanraking met de Bijbel en de betekenis die Jezus Christus kan hebben als voorbeeld voor henzelf en voor de wereld.

1.2

Visie vanuit de school

Een thuis is de plek waar je je veilig voelt. Een thuis is ook de plek waar je je welkom voelt en waar je bij je naam wordt genoemd. Je bent er geen nummer. Een thuis is een plek waar je fouten mag maken en waar anderen je vergeven. Thuis is de plaats waar mensen in je geloven en waar mensen vertrouwen in je hebben. Je wordt aangemoedigd, uitgedaagd en geholpen waar dat nodig is. Een thuis is de plek waar je wordt gevormd

voor de toekomst. De waarden van thuis zijn waarden die een leven lang waardevol blijven.

Op Calvijn zijn we zo'n thuis. Op Calvijn geloven we in onze leerlingen. We zijn een veilig thuis voor leerlingen, waar ze met vallen en opstaan en in alle kwetsbaarheid zichzelf verder kunnen ontwikkelen.

Op Calvijn is er sprake van een goede relatie tussen leerlingen, onderwijsondersteunend personeel en docenten. Personeel en leerlingen hebben het gevoel erkend te worden. In het onderwijs geven we dit vorm door leerlingen goed te begeleiden, als groep maar als dat nodig is ook individueel. Protocollen zijn op orde, pesten wordt adequaat bestreden en er zijn diverse vormen van extra begeleiding, zoals faalangstraining, sociale vaardigheidstraining of een training omgaan met verlies.

Inspiratie vanuit de Bijbel: geloof, hoop en liefde

We geloven dat ieder kind, ieder mens, een veilige plek nodig heeft om zich te ontwikkelen en te groeien. We geloven dat ieder mens behoefte heeft aan liefde, aan vertrouwen en aan hoop voor de toekomst. We geloven dat de Bijbel een boodschap heeft van geloof, hoop en liefde en dat Jezus Christus zelf daar het grootst mogelijk voorbeeld van is.

Elk kind heeft een bestemming in deze wereld én heeft betekenis in deze wereld. Elk kind mag een voorbeeld voor anderen en een beeldrager van Christus zijn. Jongeren zoeken een thuis waar saamhorigheid en veiligheid is. Dat maakt leren mogelijk. Ze leren verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, voor anderen en voor de wereld. We geloven ook dat het onderwijs meer biedt dan alleen het ontwikkelen van kennis en vaardigheden en het ontdekken van eigen passies en talenten. Onderwijs brengt jongeren tot levensvragen, maakt hen bewust van de wereld om hen heen en welke invloed zij kunnen hebben op deze wereld.

2. De inrichting van ons onderwijs

2.1

Aannamebeleid

Binnen het samenwerkingsverband (SWV) is de afspraak dat de aanmelding van nieuwe leerlingen op vaste data plaatsvinden op zogenaamde aanmelddagen. Op deze dagen aan het begin van maart, worden leerlingen rechtstreeks op de school aangemeld. Scholen van buiten het SWV kunnen ook gebruik maken van deze dagen of hun kind aanmelden via de basisschool.

Met de basisscholen is overleg over plaatsing van de leerlingen in de brugklas. Er is altijd sprake van warme overdracht. Het advies van de leerkracht van de basisschool is leidend voor plaatsing. De eindtoets van de basisschool geeft mogelijk aanvullende informatie.

De teamleiders hebben al voor het begin van de cursus overleg met de leerkrachten van groep 8 en informeren de mentoren. Deze zien hun mentorleerlingen al op de kennismakingsmiddag en vervolgens op de startdag. Zo bouwen ze al snel een goede band op met hun leerlingen.

Indien wenselijk is er reeds voor de zomervakantie contact met de zorgcoördinator over plaatsing. Vaak is dit het geval als er sprake is geweest van bijzondere begeleiding op de basisschool. Indien nodig wordt er al voor het begin van het nieuwe schooljaar een arrangement aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Een arrangement betekent dat de school extra middelen krijgt om de ondersteuning te bieden die nodig is.

2.2

Indeling op niveau

Leerjaar 1

De overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs laten we zo soepel mogelijk verlopen. In de mentorlessen, die gedurende het schooljaar één uur per week gegeven worden, wordt aandacht besteed aan de kennismaking met de nieuwe school en elkaar, het leren studeren en een goede werkhouding.

Het eerste leerjaar is in twee afdelingen verdeeld: een vmbo/havo-afdeling, een havo/atheneum-afdeling (met binnen deze afdeling een techniekhavo-klas).

In de loop van het eerste leerjaar wordt bekeken

- a. voor welke leerlingen in de vmbo/havo- afdeling het 2e leerjaar vmbo het meest passend is;
- b. voor welke leerlingen in de vmbo/havo – afdeling het 2e leerjaar havo het meest passend is;
- c. voor welke leerlingen in de havo/atheneum-afdeling het 2e leerjaar havo het meest passend is;
- d. voor welke leerlingen in de havo/atheneum -afdeling het 2e leerjaar atheneum het meest passend is;
- e. voor welke leerlingen in de havo/atheneum –afdeling of Techniekhavo-afdeling het beter is eerst een vmbo-opleiding te volgen.

Leerjaar 2

Het tweede leerjaar bestaat uit drie afdelingen:

- a. vmbo
- b. havo (waaronder een techniekhavo-klas)
- c. atheneum

De leerstof in het tweede leerjaar havo wijkt af van die in het tweede leerjaar atheneum. Inhoudelijk wordt er in het atheneum dieper op de onderwerpen ingegaan en ligt het tempo hoger. Daarnaast worden hogere eisen gesteld aan de zelfstandigheid en andere vaardigheden van de leerling.

Leerjaar 3

Het derde leerjaar bestaat uit drie afdelingen:

- a. vmbo
- b. havo (waaronder een techniekhavo-klas)
- c. atheneum

Het derde leerjaar vmbo is een zogenaamd voorexamenjaar. Sommige resultaten tellen mee voor het schoolexamen. Alle leerlingen volgen een beroepsgericht vak om zich te oriënteren op een bepaalde sector c.q. beroepsgroep. In het examendossier worden in ieder geval de vakken maatschappijleer, KCKV en lichamelijke opvoeding opgenomen. Daarnaast is er nog een aantal verplichte en keuzevakken voorgeschreven. Aan het eind van het derde jaar vmbo wordt een definitief examenpakket gekozen voor het vierde leerjaar vmbo.

In de loop van het derde leerjaar atheneum vindt de keuze plaats voor de in het vierde leerjaar te volgen vakken en profielen; ook voor het havo wordt er in dit derde leerjaar een keuze gemaakt voor één van de profielen in de bovenbouw.

Leerlingen worden begeleid bij het maken van hun vakkenpakket- en profielkeuze. De decanen en studiekeuzeadviseur verzorgen voorlichting door middel van keuzelessen, circulaire, voorlichtingsbijeenkomsten en gesprekken. De leerlingen die geschikt zijn voor de havo- en atheneumbovenbouw kunnen deze opleiding vervolgen op Lyceum Oudehoven of op andere onderwijslocaties in de omgeving.

Leerjaar 4 (vmbo)

Op Calvijn kunnen leerlingen eindexamen doen op vmbo gl en vmbo tl. In het eindexamenpakket zitten de verplichte vakken Nederlands, Engels en maatschappijleer. Alle leerlingen volgen in het eindexamenjaar minimaal zeven vakken.

De leerlingen kiezen een vakkenpakket, dat de leerlingen voorbereidt op een van de beroepenvelden. Deze beroepenvelden bevinden zich in de sectoren economie, zorg en welzijn, techniek en landbouw.

2.3

Overgangsrichtlijnen

Jaarlijks publiceert de school voor 1 oktober de overgangsrichtlijnen voor alle leerjaren en niveaus. Hierin staat beschreven welke scores leerlingen moeten behalen om bevorderd te worden naar een volgend leerjaar. Ook staat hierin beschreven op welke manier op- of afstroom verloopt. Uitgangspunten in het overgangsbeleid zijn:

- De beslissingsbevoegdheid ligt bij de docentenvergadering.
- Iedere leerling die niet regulier is bevorderd is een bespreekgeval. Er zal dan altijd geadviseerd en besloten worden conform het lange-termijn perspectief van betreffende leerling.
- Ouder(s) of verzorger(s) kunnen in beroep gaan tegen beslissingen van de docentenvergadering.
- Overgangsrichtlijnen worden gepubliceerd in de jaargids en op de website van de school. (calvijn.cvo-av.nl)

2.4

Pedagogisch en didactisch concept

Calvijn biedt modern en innovatief onderwijs aan. Docenten worden gestimuleerd om kennis te nemen van de nieuwste didactische ontwikkelingen en om onderwijsvernieuwingen door te voeren, als deze ook een verbetering zijn. Bij de keuze voor bepaalde didactiek wordt er gekeken naar de verschillen die er zijn tussen leerlingen, klassen en onderwijsniveau. Calvijn stelt jaarlijks een scholingsplan op, waarin alle activiteiten zijn opgenomen die dienen om de ontwikkeling van het eigen team vorm te geven.

Secties en domeinen

Op Calvijn hebben de secties goede afspraken over de te behandelen stof per leerjaar. In sectievergaderingen wordt dit geëvalueerd en zo nodig aangepast. Er zijn afspraken over lesopzet en aanpak. Op Calvijn is er sprake van een domeinstructuur, waarbinnen de diverse secties zijn georganiseerd.

Een laptop per leerling

ICT wordt ingezet om goed om te gaan met verschillen in de klas, om uitdagend onderwijs aan te bieden en om buiten de methode meer opties te hebben voor lesmateriaal. Vanaf schooljaar 2018-2019 werken alle leerlingen met een laptop. Op Calvijn kiezen we heel bewust voor blended-learning; laptop en schoolboeken worden naast elkaar gebruikt. De docent maakt de keuze wanneer de laptop en wanneer de boeken in te zetten.

Persoonlijke vorming

Bij de begeleiding van onze leerlingen draait het niet enkel om de resultaten die de leerlingen behalen. Ook aandacht voor het welbevinden en de persoonlijke groei van de leerlingen heeft een plek op Calvijn. We stimuleren onze leerlingen tijdens verschillende activiteiten hun talenten te ontdekken en deze te ontwikkelen. Leerlingen houden hun groei bij in hun eigen plusdocument. Voor deze persoonlijke vorming is een leerlijn ontwikkeld. In ieder schooljaar vinden er activiteiten plaats, met als hoogtepunt de projecten in leerjaar 3 (met onder andere een Roemeniëreis en een Oegandareis).

Leerlingondersteuning

Er is specialistische kennis beschikbaar via het SWV. In het kader van passend onderwijs praten de ambulante begeleider van Pasvorm, SMW en de orthopedagoog, collega's regelmatig bij over de ondersteuningstrajecten die binnen onze school lopen. Zo worden

de kennis en kunde van de docenten vergroot en blijven ze toegerust de leerstof op een adequate manier aan de leerlingen aan te bieden.

2.5 Loopbaanbegeleiding

De decanen helpen bij het kiezen van een beroep of vervolgopleiding. Naast deze hulp wordt er ook geadviseerd bij het kiezen van de juiste vakken voor het vakkenpakket en bij de profielkeuze. Er wordt gebruikt gemaakt van het softwarepakket Qompas. In de leerjaren twee en drie worden er keuzebegeleidingslessen gegeven. De decanen worden ondersteund door een studiekeuzeadviseur. Leerlingen in klas 2 krijgen de gelegenheid om zich te oriënteren op het beroepenveld door middel van het landelijke project On Stage.

2.6 Omgaan met verschillen tussen leerlingen (differentiëren)

Omgaan met verschillen of differentiatie is een belangrijk speerpunt in de ontwikkeling van de school. Differentiëren is het bewust, doelgericht aanbrengen van verschillen in instructie, leertijd en/of leerstof binnen een (heterogene) klas of groep leerlingen op basis van hun prestaties.

Tijdens het inspectiebezoek van oktober 2018 is aangetoond dat Calvijn differentiatie goed toepast en dat het gebruik van laptops daarbij ondersteunt. De inspectie beoordeelde het didactisch handelen als ruim voldoende. 'Wat opvalt is de rust en plezierige sfeer op school en de respectvolle omgang tussen leerlingen en docenten. Ook zijn ze te spreken over de kwaliteit van de lessen en gericht beleid om de eigen aspecten van kwaliteit op het gebied van didactisch handelen verder te verbeteren.

De instructies van docenten in de lessen zijn helder en begrijpelijk en afgestemd op de verschillende niveaus leerlingen. De lesstof is logisch opgebouwd waarbij functioneel en effectief gebruik wordt gemaakt van laptops in combinatie met het gebruik van boeken. De inzet van digitale middelen stelt de leraren in staat om de lesstof op een manier in te zetten dat leerlingen actief betrokken meedoen in de les en geïnteresseerd zijn'.

Naast het verder vormgeven van de zgn. 'Calvijn kwaliteitslessen' kunnen leerlingen ook ondersteuning krijgen binnen de uitgebreide zorgstructuur binnen de school. Zie hoofdstuk 3.1 voor een uiteenzetting van de zorgstructuur op Calvijn.

2.7 Ouderparticipatie

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Daarnaast worden ouders geïnformeerd op ouderavonden, lerarenspreekuur en diverse thema-avonden.

Calvijn heeft een ouderklankbordgroep. Deze groep ouders komt drie keer per schooljaar bij elkaar. Samen met het LMT praten zij over allerlei zaken betreffende school. Zij hebben een adviserende rol. Daarnaast is er de oudergeleding van de deelraad. Deze oudergeleding heeft op een aantal beleidsdocumenten instemmings- of adviesrecht. In de OPR (Ondersteuningsplanraad), het controlerend orgaan van het samenwerkingsverband, zijn een docent en een ouder van Calvijn vertegenwoordigd.

2.8 Ambities schooljaar 2020-2021

- ✓ Op Calvijn wordt gedifferentieerd les gegeven, om aan te sluiten bij de individuele behoeften van leerlingen.

- ✓ Op Calvijn wordt geëxperimenteerd met vormen van gepersonaliseerd onderwijs, waarbij leerlingen meer autonomie ervaren voor de inhoud van de lessen en de vakken die ze volgen.
- ✓ Op Calvijn wordt ingezet op online leren (gebruik van interactief lesmateriaal) en online lesgeven (via Teams) als onderdeel van onderwijstijd.
- ✓ De techniekhavo wordt verder doorontwikkeld. Komend schooljaar zijn alle leerjaren in bedrijf; drie leerjaren op Calvijn en twee leerjaren op het Lyceum. Op de dependance van Calvijn is een technieklokaal gerealiseerd.
- ✓ Op Calvijn wordt toetsbeleid herzien. Hierin wordt opgenomen dat alle vakken een vorm van formatief toetsen en formatief evalueren inzetten tijdens de les.
- ✓ De leerlijn persoonlijke vorming wordt verder uitgebreid en geborgd binnen de school.

3. Wat mag u als basisondersteuning van ons verwachten?

3.1

De begeleidingsstructuur

Calvijn heeft als doel dat alle leerlingen in beeld zijn. De begeleiding die wij leerlingen geven is daarop gericht.

De begeleidingsstructuur op Calvijn wordt onderverdeeld in eerste-, tweede- en derdelijnszorg en is er op gericht om onze leerlingen hun schoolloopbaan zo goed mogelijk te laten verlopen.

De eerste lijn bestaat uit de mentoren, vakdocenten en het onderwijsondersteunend personeel. Dit zijn de medewerkers die dagelijks omgang hebben met de leerling en tijdig eventuele belemmeringen in de schoolloopbaan signaleren en oppakken. Belangrijke randvoorwaarden hiervoor zijn een goede relatie, duidelijke structuur, heldere regels en de aansluiting bij de leerling.

De tweede lijn omvat alle extra ondersteuning die de school biedt. Te denken valt aan het bieden van extra vakondersteuning binnen de extra begeleidingsuren, de begeleiding door een dyslexie-coach, ICT-voorzieningen, de begeleiding van leerlingen met sociaal-emotionele problematiek, enzovoort. De zorgcoördinator is degene die alle extra ondersteuning coördineert. In het IOO (intern ondersteuningsoverleg) worden leerlingen besproken die extra ondersteuning nodig hebben.

De derde lijn omvat alle mogelijke externe personen en instanties die bij de begeleiding en ondersteuning van onze leerlingen betrokken zijn. Te denken valt aan de extra ondersteuning die vanuit samenwerkingsverband Pasvorm wordt aangeboden. Ook is er, indien nodig, nauw contact met het sociaal (jeugd)team van de plaatselijke en omliggende gemeenten en alle overige berokken (jeugd)hulpverleningsinstanties. Samen met hen staan we garant voor een gedegen begeleidingsstructuur.

3.2

(1^e lijn) Mentoraat

De mentor(en) begeleidt(en) gedurende het hele schooljaar de leerlingen in hun cijfermatige ontwikkeling en in hun sociale ontwikkeling. Hij/zij begeleidt de leerlingen in het aanleren van algemene studievastigheden, in de omgang met sociale media en stimuleert hen om na te denken over hun persoonlijke toekomst. (Wie ben ik? Hoe wil ik betekenisvol zijn in de maatschappij van de toekomst? Hoe wil ik dat bereiken?) Wekelijks komt de mentor met de mentorklas samen in het klassikale mentoraat om met bovengenoemde zaken bezig te zijn. Gedurende het schooljaar is de mentor de vaste contactpersoon tussen leerling, ouders en school. De mentor ziet zijn/haar mentorleerlingen minimaal 2 lesuren in de week. De mentor streeft ernaar driemaal per jaar met iedere leerling een persoonlijk gesprek te hebben om de voortgang en het welbevinden van de leerling te bespreken. Ook wanneer alles goed gaat met een leerling. De mentor is niet de enige binnen de school die zich bezighoudt met de begeleiding van leerlingen.

Mocht de vraag naar begeleiding het mentoraat overtreffen, dan zijn er ook personen binnen en buiten de school naar wie de mentor kan doorverwijzen. Dit gebeurt altijd in overleg met de zorgcoördinator, leerling en ouders. Voor de nieuwe mentoren is er jaarlijks de training vanuit het samenwerkingsverband. Het LMT stimuleert de mentoren om bij te blijven en uit te kijken naar mogelijke bijscholing.

3.3

(1^e lijn) Peer-support

Bij Peer Support gaat het om begeleiding van brugklasleerlingen door derdejaars leerlingen. Zo'n helpende leerling wordt lentor genoemd. Er is geen sprake van een gezagsverhouding. Aan het einde van klas 2 kunnen leerlingen zich opgeven om lentor te worden door een motivatiebrief te schrijven. Uiteindelijk wordt een selectie gemaakt en worden de meest gemotiveerde en geschikte leerlingen lentor in klas 3. Het lentoraat is één van de invullingen voor de maatschappelijke stages die intern op Calvijn worden uitgevoerd. De lentoren worden gedurende het gehele schooljaar begeleid door twee coaches. Tijdens verschillende samenkomsten krijgen de lentoren allerlei kennis aangereikt en vaardigheden aangeleerd die zij toepassen in de praktijk van het lentoraat. Een lentor assisteert de mentor en ondersteunt de brugklasleerlingen. De lentor helpt bijvoorbeeld bij de organisatie van de eerste kennismakingsdag, de introductieweek, de kerstlunch, maar participeert soms ook binnen het mentoruur. Daarnaast voert de lentor gedurende het schooljaar gesprekjes met de brugklasleerlingen, helpt hen met bepaalde schooltaken die zij moeilijk vinden en verwijst hen door naar de mentor, indien er sprake is van problematiek die het lentoraat overstijgt. Voor de brugklasleerling is de lentor een 'buddy' die hem/haar het gevoel geeft er tijdens het brugklasjaar niet alleen voor te staan.

3.4 (2^e lijn) Zorgcoördinator

De zorgcoördinator stuurt de leerlingbegeleiding door klassen en individueel mentoren aan en coacht hen zo nodig. Hij/zij is mede verantwoordelijk voor het bijhouden van de zorgdossiers. In deze zorgdossiers zijn de zogenaamde ontwikkelingsperspectief plannen (OPP's) van de leerlingen zichtbaar. Een OPP is samen met de klassen of individueel mentoren opgesteld en wordt gedeeld met het lesgevend docententeam. Aan de hand van SMART-geformuleerde persoonlijke leerdoelen wordt de onderwijsondersteuningsbehoefte van de leerling vastgesteld, uitgevoerd en geëvalueerd. De zorgcoördinator organiseert en stimuleert scholing voor docenten m.b.t. leerlingondersteuning. Elk schooljaar wordt er minstens één centrale studiemoment georganiseerd. De inhoud hiervan sluit aan bij datgene wat leeft binnen het team, de zogenaamde ondersteuningsbehoefte van het team en is zodanig ingericht dat de inhoud van dit studiemoment de volgende lesdag direct toepasbaar is.

De zorgcoördinator zorgt voor een goede communicatie tussen zorgaanbieders en betrokkenen. De zorgcoördinator maakt deel uit van het Intern Ondersteunings Overleg (IOO) en het Zorg Advies Team (ZAT) en houdt in de gaten of afgesproken acties nagekomen worden. De zorgcoördinator is het aanspreekpunt voor de eerste-, tweede- en derdelijnszorg binnen Calvijn. Hij/zij participeert in het zorgcoördinatoroverleg in de regio. In overleg met het Samenwerkingsverband (SWV Pasvorm) en het LMT evalueert de zorgcoördinator het ondersteuningsplan en past dit jaarlijks aan.

3.5 (2^e lijn) IOO

Op Calvijn is er zowel een intern als een extern zorgteam. Het interne ondersteuningsoverleg (IOO) vindt elke drie weken plaats. De teamleider en de zorgcoördinator maken deel uit van het IOO. Als een mentor of vakdocent vragen heeft over de ondersteuning en/of aanpak van een leerling en zelf al een aantal acties ondernomen heeft die nog niet tot het gewenste resultaat leiden, kan hij een leerling aanmelden bij de zorgcoördinator. Na bespreking in het IOO volgt er een verslaglegging in het LVS door de mentor. In dit verslag wordt kort en bondig genoteerd welke afspraken zijn gemaakt om de desbetreffende leerling te ondersteunen. Tijdens een volgend IOO kan aan de hand van dit document bepaald worden in hoeverre de

gemaakte afspraken zijn uitgevoerd en welke invloed dit heeft gehad op de ontwikkeling van de leerling.

3.6 (2^e lijn) Vertrouwenspersoon

Op Calvijn hebben we twee counselors, vrouwelijk en mannelijk, die leerlingen met sociaal-emotionele problematiek begeleiden. De counselor voert vertrouwelijke gesprekken met leerlingen die hulp zoeken of die op verzoek van ouders of mentoren aangemeld worden. De counselor bepaalt, nadat hij daarover met de betrokken leerling afspraken heeft gemaakt, in overleg met het IOO, de mentor, de ouders, het schoolmaatschappelijk werk, de schoolarts of een andere externe hulpinstantie hoe verder hulp geboden kan worden. Hij begeleidt en volgt die leerlingen gedurende de periode waarin zij extra zorg nodig hebben.

3.7 (2^e lijn) Dyslexie

Om dyslectische leerlingen te kunnen herkennen en te helpen, worden alle brugklasleerlingen aan het begin van het cursusjaar gescreend m.b.v. genormeerde testen. Als blijkt dat een leerling uitvalt, ontvangt deze een half jaar RT op het gebied van lezen of spelling of beide. Als na dit half jaar blijkt dat deze leerlingen nog steeds onder de norm scoren, worden zij onderzocht door een orthopedagoog van het SWV. Leerlingen met een officiële dyslexieverklaring krijgen extra begeleiding. De RT-lessen worden voor iedere leerling op maat gemaakt. Zo nodig worden deze hulplessen gedurende het eerste, tweede en derde leerjaar gegeven. Daarnaast maken dyslectische leerlingen gebruik van speciale faciliteiten. Zie bijlage 3: dyslexieprotocol

3.9 Ambitie schooljaar 2020-2021

- ✓ Op Calvijn gaan we het mentoraat jaarlijks evalueren in samenspraak met leerlingen, ouders en mentoren. Instrumenten die we hiervoor gebruiken zijn de halfjaarlijkse enquêtes die gehouden worden. Centrale vraag zal zijn: sluit het mentoraat nog aan bij de behoeften van onze leerlingen? Het mentoren-overleg, dat driemaal per jaar plaatsvindt, zou hierbij eveneens een rol kunnen spelen.
- ✓ Komend schooljaar zal Calvijn ondersteund worden door een leerlingenbegeleider. Samen met de zorgcoördinator zal er verder nagedacht worden over de ondersteuning die vanuit Calvijn aangeboden wordt. Het voornemen is om nog meer planmatig te werken. Vanuit verschillende geledingen ontvangen we signalen, dat de problematiek van de leerling de achterliggende jaren steeds complexer is geworden. Er zal worden onderzocht in hoeverre er nog meer samengewerkt kan worden met het sociaal team (bijvoorbeeld schoolmaatschappelijk werk). Doel hiervan is om de leerlingen intern of extern zo spoedig mogelijk de sociaal-emotionele ondersteuning te geven die zij nodig hebben.
- ✓ Op Calvijn zijn we transparant in de richting van ouders, onderwijzend personeel en het LMT omtrent de afspraken die zijn gemaakt rondom de ondersteuning van onze leerlingen. Afspraken worden helder gedocumenteerd in het aanwezige leerlingvolgsysteem SomToday.
- ✓ De zorgcoördinatoren gaan, met behulp van de mentoren, onderzoeken in hoeverre de huidige lesmethode "Breingeheimen" nog aansluit bij de behoeften van leerlingen en mentoren. Het oriënteren op andere lesmethoden behoort eveneens tot de mogelijkheden.

- ✓ De zorgcoördinator zal in het wekelijks verspreide Calfijntje regelmatig tips aan collega's geven over nieuw uitgekomen/ aangeschafte boeken met informatie over alle vormen van problemen waarmee leerlingen kunnen kampen, alsook het aanbod van cursussen op het gebied van ondersteuning van leerlingen kenbaar maken.

4. Wat mag u op het gebied van extra ondersteuning van ons verwachten?

Calvijn heeft oog voor leerlingen die niet goed kunnen meekomen in het reguliere onderwijsproces. Indien de mentor of vakdocenten merken dat een leerling niet meer optimaal meedraait binnen school, zijn er verschillende vormen van remediale hulp die wij onze leerlingen kunnen bieden.

4.1 (2^e lijn) Huiswerk- en vakbegeleiding

Sommige leerlingen hebben behoefte aan een ruimte waar zij ongestoord en geconcentreerd met hun schoolwerk bezig kunnen zijn. Voor deze leerlingen is de huiswerkklass binnen onze school ingericht. In een speciaal daarvoor bestemd lokaal kunnen leerlingen op de dinsdagen van 13.30 – 16.30 uur onder toezicht schoolwerk maken en leren. De huiswerkklass is voor iedere leerling vrij toegankelijk. Wij willen een veilige werksfeer blijven creëren voor leerlingen die dit nodig hebben.

Op Calvijn kunnen de leerlingen extra begeleiding ontvangen voor de verschillende vakken. Op de een van de eerste lessen op dinsdag, woensdag en donderdag worden deze begeleidingsuren aangeboden. Docenten kunnen in overleg met de leerling(en) ook een ander moment afspreken.

Calvijn continueert dit jaar de samenwerking met Studiecentrum Sliedrecht dat huiswerkbegeleiding op Calvijn aanbiedt. Dit is voor leerlingen die gerichte hulp nodig hebben bij het maken van hun huiswerk, het plannen van de leerstof en het aanleren van leerstrategieën, voor wie dus de extra ondersteuning van de vakdocenten en de mentor onvoldoende is. Wanneer ouders naast de vak- en/of vaardighedenbegeleiding aangeboden door Calvijn voor hun kind aanvullende begeleiding wensen, kunnen zij hiervan gebruik maken. Aan deze ondersteuning zijn kosten verbonden; deze zijn voor rekening van de ouders.

4.2 (2^elijn) dyscalculie

Letterlijk betekent dyscalculie 'niet kunnen rekenen' Omdat elke leerling die dyscalculie heeft een andere ondersteuning nodig heeft, worden er individueel mentoren voor deze leerlingen ingezet om hen zo de juiste begeleiding te geven.

4.3 (2^e lijn) Faalangstreductietraining

Al enige jaren wordt er een faalangstreductietraining gegeven door twee docenten van Calvijn die hiervoor opgeleid zijn. Aan deze training doen leerlingen uit de eerste twee leerjaren mee. Vóór de kerstvakantie is dit traject afgerond. Aan de hand van een kleine enquête die in de brugklas is afgenomen en op basis van de bevindingen van de mentoren wordt ook bij alle tweedeklassers nagegaan of deze training zinvol zou kunnen zijn. Voor leerlingen in het derde/vierde leerjaar die examen moeten doen, is er een faalangstreductietraining tijdens het tweede gedeelte van het schooljaar.

4.4 (2^e lijn) Sociale vaardigheidstraining

Calvijn biedt haar leerlingen dit jaar ook een interne training voor sociale vaardigheden aan. Deze training wordt verzorgd door twee gediplomeerde docenten. Hiervoor kunnen leerlingen uit de onderbouw worden aangemeld door hun mentoren.

4.5

[\(2^e lijn\) Omgaan met verlies](#)

Als school bieden we extra individuele ondersteuning aan leerlingen die met rouw in hun directe omgeving zijn geconfronteerd. Indien daar behoefte aan is, starten we een 'lotgenotengroep'. Hiermee willen we leerlingen in de gelegenheid stellen om met de verwerking van hun verdriet aan de slag te gaan. Als er geen groep wordt opgestart is ook individuele begeleiding of coaching mogelijk.

Het protocol "hoe te handelen bij het overlijden van een leerling of personeelslid" is toegevoegd. (**protocol 7**)

4.6

[\(2^e lijn\) Individueel mentoraat](#)

Als de ondersteuning van een leerling de taken van het mentoraat overstijgt, kan een leerling een individueel mentor krijgen. Dit schooljaar werkt Calvijn voor het zevende jaar met deze manier van extra ondersteuning en de bevindingen zijn zeer positief. Een individueel mentor kan alleen toegewezen worden in goed overleg met SWV. Voor een leerling die vanuit het PO komt, kan al aan het begin van het brugklasjaar een individuele mentor ingezet worden, ervan uitgaand dat de aangevraagde arrangementsgelden vanuit het SWV toegekend worden. Ook houden we als Calvijn de financiële ruimte open om door het jaar heen individuele mentoren in te kunnen zetten.

4.7

[\(3^e lijn\) Zorg adviesteam \(ZAT\)](#)

Wanneer een handelingsplan dat door het IOO ontwikkeld is, bij een leerling niet tot gewenste resultaten leidt, wordt een leerling in het ZAT besproken. De mentor/zorgcoördinator vraagt toestemming aan de ouders om de leerling in het ZAT te bespreken. Het ZAT vergadert 5 keer per jaar. Vaste aanwezigen zijn de zorgcoördinator, de SCP van het SWV, de ambulante begeleider, de leerplichtambtenaar, de schoolarts, schoolmaatschappelijk werk (en indien nodig) de (individueel)mentor. Bij het ZAT vindt er verslaglegging plaats. De mentor bespreekt de uitkomst van het ZAT met de ouders. Tijdens het volgende ZAT wordt het plan van aanpak geëvalueerd en worden eventuele nieuwe acties besproken.

4.8

[\(3^e lijn\) Ambulante ondersteuning](#)

Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, ontvangen ambulante begeleiding van experts binnen het SWV en het Sociaal Team. Een leerling die problemen met zich meedraagt die de ondersteuning van een mentor overstijgen, kan worden aangemeld bij het Sociaal Team. Een vaste medewerker/ster vanuit SMW heeft regelmatig spreekuur op Calvijn. Zij/hij kan jn een aantal gesprekken met de leerling bekijken welke extra ondersteuning passend is en indien nodig doorverwijzen. Ook kan hij/zij ondersteuning bieden aan ouders en leerkrachten. Zie bijlage: Sociaal Team Hardinxveld-Giessendam

Regelmatig vinden er gesprekken plaats binnen school, waarbij de ouders, de mentor, de zorgcoördinator en de ambulante begeleider aanwezig zijn. Deze laatste ondersteunt vanuit het SWV alle partijen met advies. Wanneer een leerling een individueel mentor heeft, is deze ook aanwezig en in veel gevallen de leerling ook. Naast deze besprekingen is er vanuit het SWV ook de mogelijkheid dat een ambulante begeleider observaties doet in een klas of voorlichting geeft aan docenten of aan een klas over de problematiek van de leerling.

4.9

[\(3^e lijn\) Ondersteuning bij gezondheidsproblemen](#)

De schoolverpleegkundige van de Rivas doet een screening onder leerlingen waarbij de lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling wordt bekeken. De schoolverpleegkundige ziet de leerlingen uit klas 1vmbo, 2havo en 2 atheneum en, wanneer het uitzetten van een vragenlijst er aanleiding toe geeft, ook leerlingen uit klas 3vmbo. Als er problemen gesignaleerd worden, wordt dit doorgegeven aan ouders en school en wordt er zo nodig doorverwezen naar bijvoorbeeld school maatschappelijk werk.

Als er sprake is van langdurig verzuim wordt een leerling gemeld bij DUO waarna de schoolarts en/of leerplicht worden ingeschakeld.

Als een leerling door gezondheidsproblemen niet het reguliere lesrooster kan volgen, kan er een aangepast rooster gemaakt worden. In geval van langdurig verzuim wordt in overleg met leerling, ouders en behandelaars gekeken of en op welke wijze de leerling het onderwijs op Calvijn kan vervolgen. Verder is er een invalidentoilet en een lift. Er zijn aanpassingen mogelijk voor leerlingen met visuele of auditieve beperkingen.

4.10

Ambitie schooljaar 2020-2021

- ✓ Onze ambitie is dat de ondersteuning van onze leerlingen door het hele team gedragen wordt als een kwaliteit waarop we trots zijn.
- ✓ Ook komend schooljaar wil Calvijn inzetten op het versterken van de basis, d.w.z. van het team. Dat betekent dat we het team meer gaan betrekken bij de begeleiding die Calvijn wil leveren. De doelen en ambities zullen aan het begin van het jaar met het team gedeeld worden en tussentijds zullen deze geëvalueerd worden d.m.v. vragen in de kwaliteitszorgenquête die we rond januari houden. De doelen kunnen dan, indien nodig, bijgesteld worden en aan het einde van het schooljaar opnieuw geëvalueerd. Op deze manier wordt de voortgang gemonitord.
- ✓ In verband met Passend onderwijs neemt het aantal leerlingen dat extra ondersteuning nodig heeft toe. Komend schooljaar hebben we de mogelijkheid om vanuit de gelden van het SWV een expert van buitenaf aan te trekken als leerling begeleider. Wij hebben gekozen voor iemand die gespecialiseerd is in ASS/AD(H)D. Hij zal directe contacten hebben met leerlingen. Tevens zal samen met de zorgcoördinator, alle (extra)ondersteuning die Calvijn tot nu toe aan leerlingen levert geëvalueerd en eventueel opnieuw gestructureerd worden. Een docent uit het Calvijnteam zal zich gaan specialiseren in leerlingbegeleiding en deze taak in het schooljaar erna overnemen.
- ✓ Ook zullen de contacten met het ZAT en, indien van toepassing, de tijdelijke onderwijsvoorziening Pasvorm / Goal, tussentijds geëvalueerd, bijgesteld en gemonitord worden.
- ✓ De huiswerkklas is een vorm van extra ondersteuning die dit jaar ook geëvalueerd gaat worden en we gaan bekijken hoe wij leerlingen meer kunnen motiveren hiervan gebruik te maken.
- ✓ We gaan inventariseren of er buiten de vakbegeleiding voor Engels en wiskunde uitbreiding moet komen van begeleidingsuren voor de andere secties.

Protocollen

[5.1 \(online\) pestprotocol](#)

In het pestprotocol van Calvijn staan richtlijnen hoe Calvijn omgaat met pestgedrag. Daarnaast staan er ook voorwaarden en activiteiten in die pesten kunnen voorkomen. Dit protocol is erop gericht om volwassenen (personeel en ouders) en jongeren op de hoogte te brengen van alles wat de school wil doen om een zo veilig mogelijk schoolklimaat te scheppen. Het heeft als belangrijkste doel om het vertrouwen van allen te winnen op een gebied waar nog te vaak wantrouwen overheerst. **(protocol 1)**

[5.2 Protocol bij overtreding gedragsregels](#)

In het **protocol** bij overtreding van gedragsregels staat beschreven wat het beleid is van Calvijn ten aanzien van leerlingen die te laat komen, spijbelen of (gedrags)regels overtreden. **(protocol 2)**

[5.3 Protocol oudercommunicatie](#)

In dit protocol staan de richtlijnen voor de wijze waarop medewerkers van Calvijn communiceren met ouders/ verzorgers. Door het benoemen van deze richtlijnen scheppen we duidelijkheid in verwachtingen die ouders mogen hebben op het gebied van communicatie met medewerkers van Calvijn. Bovendien geeft het duidelijkheid aan medewerkers voor hun communicatie met ouders; over hoe te communiceren, over de te gebruiken communicatiekanalen en over de reactietermijn. **(protocol 3)**

[5.4 Protocol dyslexie](#)

In het **dyslexieprotocol** staat precies omschreven wat er op Calvijn gebeurt met leerlingen die dyslexie hebben of bij wie er een vermoeden van dyslexie bestaat. **(protocol 4)**

[5.5 Veiligheidsplan](#)

Het **veiligheidsplan** heeft ten doel het gevoel van veiligheid op school te optimaliseren en te bewaken. Het doet tevens recht aan de specifieke kenmerken van de locatie en aan de eigenheid van de leerling. De BHV'ers op locatie spelen hierin een belangrijke rol. Om het jaar volgen zij de verplichte bijscholing. Een maal per jaar is er een ontruimingsoefening van de school. **(protocol 5)**

[5.6 Sociaal team en Schoolmaatschappelijk werk](#)

Het Sociaal Team is nauw betrokken bij Calvijn. Het is een team dat bestaat uit medewerkers met ieder een eigen specialisme. SMW heeft geregeld spreekuur op Calvijn. Via de zorgcoördinator kunnen leerlingen aangemeld worden voor een aantal gesprekken. Van daaruit kan worden doorverwezen. **(protocol 6)**

[5.7 Protocol bij overlijden van een leerling of personeelslid](#)

Het rouwprotocol beschrijft hoe te handelen bij het overlijden van een leerling, docent of medewerker, ouder, broer of zus van een leerling en partner of kind van een collega.