

Stichting CVO-AV  
gymnasium - atheneum - havo - vmbo

**EXAMENREGLEMENT**  
+  
**PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING**

**T.B.V. SCHOOLEXAMENS DIE WORDEN AFGENOMEN IN HET  
CURSUSJAAR 2020-2021**

**V M B O**



uitgave oktober 2020

# **EXAMENREGLEMENT**

**van Stichting CVO-AV  
gymnasium - atheneum - havo - vmbo  
Nieuwe Walsteeg 9  
4201 JH GORINCHEM**

**vastgesteld door de Centrale Directie  
van de  
Vereniging voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs  
voor de regio Gorinchem**

**op 1 september 2003**

**met aanpassingen ingaande 1 oktober 2020**

## TEN GELEIDE

*Aan: de eindexamenkandidaten VMBO  
en hun ouders/verzorgers,  
docenten en andere  
betrokkenen bij het eindexamen*

*In het Eindexamenbesluit van 10 juli 1989, en de daarop in volgende jaren aangebrachte wijzigingen, heeft de overheid de bepalingen inzake de eindexamens voor v.w.o., h.a.v.o., m.a.v.o. en v.b.o. vastgelegd.*

*In het kader van het streven naar autonomievergroting van de scholen en deregulering wil de overheid minder centrale regelgeving verschaffen en de verantwoordelijkheid voor de examens, met name voor de uitvoering daarvan, bij de scholen zelf leggen.*

*Het bevoegd gezag van iedere school voor voortgezet onderwijs is verplicht een Examenreglement op te stellen en jaarlijks een programma van toetsing en afsluiting van het schoolexamen te presenteren.*

*Op de hierna volgende bladzijden is het voor onze scholengroep geldende Examenreglement voor het betreffende schooltype opgenomen.*

*A. Richter  
Secretaris eindexamens*

## EXAMENREGLEMENT

Voor het eindexamen (= schoolexamen en centraal examen) gelden de van overheidswege gestelde regels in het 'Eindexamenbesluit v.w.o. - h.a.v.o. - m.a.v.o. - v.b.o. van 10 juli 1989", inclusief de daarop later aangebrachte wijzigingen, en de voor onze scholengroep geldende nadere uitwerking.

Waar in dit Examenreglement sprake is van het Eindexamenbesluit, wordt bovengenoemd Eindexamenbesluit bedoeld. Achter de artikelen in dit Examenreglement zijn tussen haakjes verwijzingen naar de artikelen in het Eindexamenbesluit opgenomen.

De volledige tekst van het Eindexamenbesluit ligt voor alle betrokkenen ter inzage in de kamer van de directeur en/of in de kamer van de examensecretaris.

### ALGEMENE BEPALINGEN

1. In dit Examenreglement wordt verstaan onder:

kandidaat	:	een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten;
examinator	:	degene die is belast met het afnemen van het examen;
eindexamen	:	een examen in de vakken voorgeschreven in de artikelen 22 t/m 25 van het Eindexamenbesluit;
examenstof	:	de aan de kandidaten te stellen eisen;
Onze Minister	:	De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
directeur	:	degene die op een locatie met de dagelijkse leiding is belast;
herkansing	:	het opnieuw, dan wel alsnog deelnemen aan een toets van het centraal examen, of het schoolexamen;
toets	:	een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;
examendossier	:	het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm;
gecommitteerde	:	een docent aangewezen door het bevoegd gezag - van de eigen dan wel van een aangewezen school - die óf het werk van de examinator aan een tweede correctie onderwerpt, óf het praktisch gedeelte van het centraal examen VMBO mede beoordeelt.
Profielwerkstuk	:	het in artikel 4 van het Eindexamenbesluit bedoelde werkstuk;
examencommissie	:	de directeur, de coördinator examenzaken, de secretaris van het eindexamen en alle examinatoren.
Examenklachten- Commissie	:	de directeur, de coördinator examenzaken en de secretaris van het eindexamen
examenbureau	:	de coördinator examenzaken en de secretaris van het eindexamen
CvTE	:	College voor Toetsen en Examens
LOB	:	Loopbaan oriëntatie en -begeleiding

2. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af. (art.3.1)

3. Tot secretaris van het eindexamen is aangewezen (art.3.2) voor de locatie
- |              |   |                        |
|--------------|---|------------------------|
| Calvijn      | : | dhr. A. Richter        |
| Gilde        | : | dhr. H.J. Vos          |
| Schans       | : | mevr. C.G. van Burgel  |
| Uilenhof     | : | mevr. X. Wink-Scheffel |
| Windroos     | : | dhr. A.Kroes           |
| De Joost     | : | mevr. P.J. van Ziel    |
| Heerenlanden | : | dhr. D. van Horssen    |

4. Indeling eindexamen

- a. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen en een centraal examen, of uit enkel een schoolexamen. (art. 4)
- b. Het schoolexamen is dat deel van het examen dat door de school wordt georganiseerd en kan bestaan uit de volgende toetsen:
1. Mondelinge toetsen
  2. Schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
  3. Praktische opdrachten
  4. Handelingsopdrachten
  5. Centraal Praktisch Examen
- c. Voor kandidaten in de gemengde en de theoretische leerweg geldt bovendien een profielwerkstuk.
- d. Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend programma van toetsing en afsluiting.

5. Onregelmatigheden

- a. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid (waartoe ook gerekend wordt: onwettige afwezigheid bij het schoolexamen en of het centraal examen; zie: artikel 23 van dit Examenreglement) schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen. (art. 5.1)
- b. De maatregelen bedoeld in lid a. die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- het toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
  - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
  - het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
  - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
- Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie. (art.5.2)
- c. Alvorens een beslissing ingevolge lid b. wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheid voor de

kandidaat om tegen de beslissing in beroep te gaan. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie. (art.5.3)

- d. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie van beroep. (art. 5.4) De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

Het reglement van de commissie van beroep ligt bij de directeur en/of het examenbureau ter inzage. Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, eveneens schriftelijk bij:

de ambtelijk secretaris van de commissie van beroep:  
mw. W.F. Versteeg  
Postbus 667  
4200 AR GORINCHEM.

De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van lid b. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de directeur en aan de inspectie. (art. 5.5)

- e. De uitvoering van de in dit artikel genoemde maatregelen geschiedt door de directeur.

#### *Toelichting bij art. 5*

*In dit artikel wordt uitgelegd wat er gebeurt wanneer je niet op een schoolexamen, dus ook bij de deeltoetsen van SE1 en SE 6, in jouw vak aanwezig bent (zonder geldige reden) en wat er gebeurt wanneer je op één of andere manier iets doet tijdens het schoolexamen wat niet mag. Dat is bijvoorbeeld het geval wanneer je betrapt wordt op spieken of wanneer je veel te laat op het schoolexamen verschijnt (art.5a). De artikelen gelden ook voor het Centraal Examen.*

*Je moet dan bij de secretaris van het eindexamen en de directeur komen en die zullen je uitleg vragen over wat er nu precies gebeurd is. Je mag daarbij iemand meenemen om je te helpen je verhaal goed te vertellen, bijvoorbeeld één van je ouders (art.5c)*

*De directeur neemt daarna een beslissing over wat er verder gebeurt. Je kunt bijvoorbeeld het cijfer 1.0 voor dat schoolexamen krijgen, maar de uitspraak kan ook zijn dat je verder niet meer mee mag doen aan het examen (art.5b).*

*Het besluit van de directeur krijg je per brief meegedeeld. Een kopie van de brief gaat ook naar je ouders en naar de Inspectie.*

*Ben je het met de opgelegde straf niet eens dan kun je samen met je mentor kijken naar het inschakelen van de Commissie van Beroep (art. 5d).*

6. Geheimhouding

**Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van het examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.**

N.B. In verband met de invoering van de Algemene Wet Bestuursrecht wordt het Eindexamenbesluit op enkele punten gewijzigd.

Uit deze wet volgt o.m.:

- a. dat scholen geheimhouding in acht moeten nemen; en
- b. dat scholen de cijfers voor het schoolexamen, de uitslag van het examen en de maatregelen bij onregelmatigheid schriftelijk aan de kandidaat moeten meedelen.

Strikt genomen behoeft dit dus niet meer door het Eindexamenbesluit te worden voorgeschreven. Omwille van de duidelijkheid is besloten dit nog wel in het examenreglement op te nemen.

## INHOUD VAN HET EXAMEN

7. Voor de "inhoud van het eindexamen" gelden voor onze scholengroep de relevante artikelen uit het gelijknamige hoofdstuk van het Eindexamenbesluit. (art. 7 t/m 25)
8. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt. (art.31.2)
9. Het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en ter hand gesteld aan de kandidaten (art.31.3) of de kandidaten kunnen beide documenten van de website van de locatie afhalen.



## SCHOOLEXAMEN

10. a. Het schoolexamen staat niet onder toezicht van door Onze Minister aan te wijzen gecommiteerden.  
Voor een vak waarin geen centraal examen afgelegd wordt, bepaalt het bevoegd gezag het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt (art.32.1) en het tijdstip waarop het schoolexamen wordt afgesloten. (art.32.2)
- b. Indien een kandidaat in een vak tevens centraal examen aflegt, stelt het bevoegd gezag de kandidaat in de gelegenheid het schoolexamen in het desbetreffende vak af te sluiten voor de aanvang van dat centraal examen. (art.32.3)
- c. Het schoolexamen heeft de vorm van een examendossier. Het examendossier is een overzicht van de afgelegde toetsen, uitgevoerde opdrachten, de behaalde resultaten en informatie over het handelingsdeel. Het schoolexamen is het totaal van alle toetsen en opdrachten die het cijfer bepalen van het schoolexamen voor een vak, inclusief het handelingsdeel “oriëntatie op leren en werken” en in de theoretische en gemengde leerweg het profielwerkstuk.
11. Mededeling beoordeling schoolexamen.  
Voor de aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
- a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen conform PTA,  
b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, en  
c. de beoordeling van het profielwerkstuk. (art. 33)
12. a. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin een kandidaat examen aflegt. Voor ieder vak worden twee of meer, mondelinge, schriftelijke of praktische schoolexamens afgenomen.
- b. In het VMBO worden voor bepaalde vakken wel schoolexamens, maar geen centraal examen afgenomen.
- c. Naast het profielwerkstuk moeten bij een aantal vakken voor het schoolexamen meetellende praktische opdrachten en handelingsdelen worden ingeleverd. De inleverdata worden bij de afzonderlijke vakken genoemd in het PTA of in de studiewijzer. Op de aangegeven datum levert de kandidaat het werk in en zet een handtekening op een lijst. Deze handtekening geldt als bewijs dat het werk is ingeleverd.
- d. Wanneer een kandidaat niet op de genoemde datum inlevert, gelden de volgende regels:
- Als het werkstuk niet klaar is, moet de kandidaat inleveren wat wel klaar is. Dit wordt dan beoordeeld. **Bij niets inleveren wordt het cijfer 1 toegekend.**
  - Een handelingsdeel kan de beoordeling ‘niet naar behoren’ krijgen, waardoor de kandidaat niet aan toetsen van het (school)examen van het betreffende vak mag deelnemen.
  - Ook als schrijf- of leesdossiers die door de examinator ter voorbereiding op een onderdeel van het schoolexamen moeten worden ingezien, **niet op tijd zijn ingeleverd, mag de kandidaat niet deelnemen aan het mondeling examen van betreffend vak.**
- e. Een voldoende beoordeling van het profielwerkstuk is voorwaarde om te slagen (art. 49.3). Bij niet op tijd inleveren of bij een niet voldoende beoordeling kan de kandidaat niet slagen. De kandidaat mag wel aan het centraal examen deelnemen, maar kan geen diploma uitgereikt krijgen, omdat niet aan alle eisen van het eindexamen is voldaan.

- f. Het kunstvak wordt in het derde leerjaar gegeven en afgesloten. Bij een niet voldoende beoordeling mag de kandidaat niet aan het laatste examenjaar beginnen.

In geval van bijzondere omstandigheden kan de directeur van de in 12d genoemde regels afwijken.

*Toelichting bij artikel 12c en 12d.*

*In dit artikel wordt geregeld wat je moet doen als je voor een vak een werkstuk, in de vorm van een praktische opdracht of een leesdossier, moet inleveren en wat er gebeurt als je niet op tijd inlevert. Natuurlijk vind je alle informatie over toetsen, praktische opdrachten en leesdossiers per vak in het PTA van dat vak.*

13. Het schoolexamen in de eindexamenvakken wordt ingesteld overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het "Programma van Toetsing en Afsluiting" is aangegeven, met dien verstande, dat afwijkingen van de daar genoemde data of perioden, zo die wenselijk of noodzakelijk zouden blijken, worden voorbehouden. Van zodanige afwijkingen stelt de directeur de kandidaten zo spoedig mogelijk in kennis.
14. a. De examinator stelt de opgaven voor het schriftelijk gedeelte van het schoolexamen vast; hij legt de opgaven ter beoordeling voor aan een vakcollega. Indien na overleg tussen de betrokken personen verschil van mening blijft bestaan, beslist de examinator.  
b. Voor de schoolexamens vmbo, die uit één of meer repetities bestaan, geldt dat de examinator de opgaven vaststelt. De regeling m.b.t. de (zie: 14.a.) is op deze schoolexamens niet van toepassing.
15. Voor iedere schoolexamentoets geeft de examinator een beoordeling. Hij maakt daarbij gebruik van de in artikel 20a genoemde cijfers. Hij stelt de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis van de beoordeling. Vakken die alleen met een schoolexamen worden afgesloten krijgen een geheel cijfer van 1 t/m 10. Het profielwerkstuk moet de beoordeling 'voldoende' of 'goed' hebben gekregen, en het handelingsdeel van bepaalde vakken moet de beoordeling 'naar behoren' hebben gekregen, alvorens voor die kandidaat de uitslag kan worden bepaald.
16. a. Een kandidaat die het met de beoordeling van een afgelegd onderdeel van het examendossier niet eens is, kan zich tot de examinator wenden. Komen zij samen niet tot overeenstemming, dan is beroep op de examencommissie mogelijk. Deze pleegt overleg met examinator en kandidaat en doet een uitspraak. Een kandidaat die tegen deze beslissing in beroep wil gaan, kan zich wenden tot de commissie van beroep (zie: art.5.4). De kandidaat die het met de beoordeling van een toets van een schoolexamen niet eens is, moet dit binnen twee dagen na het bekendmaken van het cijfer bij de examinator melden.  
b. Indien een kandidaat om een geldige reden niet in de gelegenheid is geweest de klassikale bespreking van een schoolexamentoets bij te wonen, bestaat voor hem de mogelijkheid zijn eigen werk tot uiterlijk een week na het bekendmaken van de resultaten van de betreffende toets in te zien bij de examinator. Inzien van het werk gebeurt uitsluitend in het bijzijn van de examinator.

17. a. Mondelinge toetsen, presentaties, groepsdiscussies, e.d. worden afgenomen in aanwezigheid van één of meer medeleerlingen of een andere docent van de school of er wordt een opname van gemaakt.
- b. Voor sommige toetsen moet een leesdossier worden overlegd. Het leesdossier dient op een door de examinator te bepalen tijdstip ter goedkeuring te worden ingeleverd; de definitieve boekenlijsten dienen tenminste twee weken voor de toetsperiode in het bezit van de examinator te zijn. Bij niet op tijd inleveren geldt artikel 12d.

## HERKANSING EN HEREXAMEN SCHOOLEXAMEN

18. Herkansing toetsen schoolexamen:
  - a. Voor het nieuwe examen gelden in alle opzichten dezelfde regels als voor het oude, met dien verstande, dat een schriftelijke toets veranderd mag worden in een mondelinge. De beslissing over het vervangen van een schriftelijke toets door een mondelinge wordt genomen door de examinator in overleg met de secretaris van het eindexamen én de kandidaat.
  - b. Bij overdoen van een toets geldt het hoogste van de beide cijfers.
  - c. Iedere kandidaat heeft het recht om per SE-periode één toets te herkansen, ongeacht de hoogte van het cijfer. SE1 en SE 6 hebben echter geen herkansingsmogelijkheden, omdat het samengestelde toetsen betreft. De herkansing vindt meestal plaats binnen vijf dagen na afloop van betreffende SE-periode. Bij herkansing van een toets geldt het hoogst behaalde cijfer. Voor praktische opdrachten, repetities, luister- en kijktoetsen en practica zijn er geen herkansingsmogelijkheden. Het recht op herkansen is niet overdraagbaar naar een volgend leerjaar. Het verzoek tot herkansen van een schoolexamen uit periode 2 uit leerjaar 3 moet uiterlijk vier werkdagen na bekend worden van het laatste SE-cijfer uit periode 2 bij de secretaris van de examencommissie worden ingediend. Het verzoek tot herkansen van een schoolexamen uit leerjaar 4 moet binnen de aangegeven termijn bij de secretaris van het eindexamen worden ingediend. Het SE-5 voor Nederlands is niet herkansbaar, zie uitleg PTA Nederlands.  
Het recht tot overdoen vervalt bij te laat indienen van het verzoek.
  - d. Los van het gestelde in lid c., maar met behoud van de daar genoemde beperkingen met betrekking tot toetsen die niet overgedaan mogen worden, kan een kandidaat, die meent, dat zeer bijzondere omstandigheden het overdoen van een onderdeel van het schoolexamen rechtvaardigen, een schriftelijk verzoek hiertoe indienen bij de coördinator examenzaken. In dit verzoek moet de aard van de omstandigheden worden omschreven (zie ook artikel 19).  
Een commissie van drie personen beslist over het verzoek met inachtneming van het volgende:
    - 1<sup>e</sup> de commissie beslist bij meerderheid van stemmen; blanco stemmen is niet toegestaan;
    - 2<sup>e</sup> de commissie wijst geen verzoek af zonder de kandidaat de gelegenheid te hebben gegeven zijn verzoek mondeling voor de voltallige commissie toe te lichten;
    - 3<sup>e</sup> de commissie dient rekening te houden met het gestelde onder artikel 19. Deze commissie bestaat uit de coördinator examenzaken, de directeur en één van de examinatoren (door de coördinator examenzaken aan te wijzen).

*Toelichting bij artikel 18d:*

*Soms komt het voor dat een leerling een toets gaat maken onder heel bijzondere omstandigheden. Dat is bijvoorbeeld zo als er een sterfgeval in de naaste familie is. De leerling kan daar zo veel verdriet van hebben dat het cijfer dat hij/zij haalt veel lager is dan onder normale omstandigheden. In overleg met de vakdocent kan de leerling dan vragen of de toets overgemaakt mag worden. Dit moet schriftelijk worden aangevraagd.*

- e. Een kandidaat kan voor het vak maatschappijleer waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd, dat schoolexamen opnieuw afleggen, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
  - f. Indien de examinerator meent, dat een toets overgedaan moet worden, kan hij dit bij bovengenoemde commissie (via de directeur) aanhangig maken. Een toets kan niet worden overgedaan tegen de zin van de kandidaat. De commissie beoordeelt of er voldoende gronden aanwezig zijn die het overdoen van het onderdeel van het schoolexamen rechtvaardigen.
19. Uitstellen van schoolexamen-toetsen:
- a. Indien een kandidaat door ziekte is verhinderd aan een schoolexamentoets deel te nemen, **ook een deoltoets van SE1 of SE6**, dient dit zo spoedig mogelijk bij het examenbureau te worden gemeld. Deze melding wordt binnen twee dagen gevolgd door een **schriftelijke verklaring**, getekend door de ouders, c.q. verzorgers, waarin de aard van de ziekte wordt vermeld.
  - b. Indien zéér bijzondere omstandigheden veroorzaakt hebben, dat de kandidaat (gedurende meer dan enkele dagen) geen gelegenheid heeft gehad zich voldoende op een toets voor te bereiden of, zonder direct ziek te zijn, geestelijk of lichamelijk niet in staat is een toets met succes af te leggen, kan de directeur hem op zijn verzoek uitstel van de toets verlenen, waarbij het recht op herkansing blijft bestaan. Een toets wordt in maximaal 2 zittingen afgenomen. In alle voor artikel 19b. in aanmerking komende gevallen dient een door de ouders, c.q. verzorgers, ondertekende verklaring, met daarin een beschrijving van de "bijzondere omstandigheden", te worden overlegd.

Bovengenoemde omstandigheden zijn in het algemeen geen reden voor het toestaan van een verzoek tot overdoen als omschreven in artikel 18.d.

## Afronding van het schoolexamen

20. a. De examinerator drukt zijn eindoordel over kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat uit in een cijfer voor het schoolexamen. Daarbij gebruikt hij een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10, met de daartussen liggende cijfers met één decimaal. In deze schaal van cijfers hebben de gehele cijfers van 1 tot en met 10 de volgende betekenis :

1 = zeer slecht	4 = onvoldoende	8 = goed
2 = slecht	5 = bijna voldoende	9 = zeer goed
3 = zeer onvoldoende	6 = voldoende	10 = uitmuntend
	7 = ruim voldoende	

- b. Het cijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven.
- c. Indien in een vak geen centraal examen wordt afgelegd, wordt het eindcijfer schoolexamen uitgedrukt in een cijfer uit de schaal lopende van 1 tot en met 10 (zonder decimaal). Het eindcijfer schoolexamen wordt in dit geval afgerond op een geheel cijfer waarbij 0,50 en hoger naar boven wordt afgerond en 0,49 en lager naar beneden wordt afgerond.
- d. Indien een gemiddelde, als bedoeld in dit artikel, een cijfer met twee decimalen is, wordt de tweede decimaal, indien deze 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien deze 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- e. Indien een kandidaat in een vak door twee of meer examineratoren is geëxamineerd, bepalen deze examineratoren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.
- f. Het profielwerkstuk moet de eindbeoordeling 'voldoende' of 'goed' toegekend krijgen. Het handelingsdeel van bepaalde vakken dient de beoordeling 'naar behoren' te hebben.
- g. Het kunstvak KCKV en lichamelijke opvoeding 1 worden beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Indien de beoordeling onvoldoende is, heeft de kandidaat niet aan de eisen van het examen voldaan en kan derhalve het examen niet worden afgerond.
21. Het schoolexamen, waarvan een deel in het derde leerjaar wordt afgenomen, wordt tenminste een week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten. De examinerator levert de cijfers voor het schoolexamen voor de vakken waarin tevens centraal examen wordt afgelegd tenminste een week voor de aanvang van het centraal examen in bij de directeur.
22. In geval van herkansing van het centraal examen blijft het cijfer voor het schoolexamen geldig; het schoolexamen wordt dus niet overgedaan.
23. Op een kandidaat die zich - anders dan door ziekte of 'wettige' afwezigheid - aan het schoolexamen onttrekt, zijn de maatregelen zoals deze bij artikel 5 van dit Examenreglement zijn opgenomen van toepassing. Onvoldoende studie voor het betreffende deel van het schoolexamen kan nimmer als gerechtvaardigde reden voor afwezigheid worden aanvaard.

24. a. Van de schriftelijke toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen worden de opgaven, het werk van de kandidaten, de beoordelingsnormen - zo die er zijn - en de voor elke toets toegekende cijfers bewaard totdat de leerlingen de school verlaten. Daarna wordt het werk vernietigd. Alle werkstukken (verslagen van praktische opdrachten, handelingsopdrachten, dossiers en profielwerkstukken) worden door de kandidaat zelf bewaard. Daarnaast moet al het examenwerk tot en met 31 december van het examenjaar bewaard blijven op school.
- b. Aan het einde van elke toetsperiode ontvangen de kandidaten een overzicht van de behaalde resultaten.
- c. Een kandidaat die meent dat de registratie van de resultaten niet in orde is, moet binnen een week na de uitreiking van het overzicht reclameren. Hierna is reclame op de gegeven cijfers niet meer mogelijk.

## CENTRAAL EXAMEN

25. Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 46 van het Eindexamenbesluit.
26. Voor een goede gang van zaken met betrekking tot het toezicht tijdens het centraal examen worden aan de met het toezicht belaste surveillanten, naast de in artikel 40 van het Eindexamenbesluit genoemde regels, schriftelijk nadere instructies verstrekt. (art.40)
27. a. Het examenwerk wordt gemaakt op papier dat/laptop die door de school wordt verstrekt.  
b. De kandidaat vult op de aangegeven plaatsen zijn naam en examennummer in, en geeft aan het aantal bladen dat hij na afloop van de zitting inlevert.  
c. Examenwerk mag niet met potlood gemaakt worden, tenzij dit nadrukkelijk is toegestaan.  
d. Het is de kandidaat niet toegestaan andere hulpmiddelen dan het noodzakelijke schrijf- en tekengerei en door onze minister toegestane hulpmiddelen te gebruiken. Sommige hulpmiddelen zoals atlanten, woordenboeken en rekenmachines moeten door de kandidaat zelf worden meegebracht en worden als de kandidaat deze vergeet niet door de school verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de kandidaat voor deze hulpmiddelen te zorgen. Deze hulpmiddelen kunnen gecontroleerd worden.  
e. Het gebruik van correctievloeistof is niet toegestaan.  
f. Het is de kandidaat niet toegestaan om tassen, etuis, geluidsdragers en mobiele telefoons en dergelijke mee te nemen in de examenruimte, of deze moeten bij de surveillant worden ingeleverd. Mobiele telefoons moeten in het laatste geval uitstaan.
28. In de gemengde leerweg en basis- en kaderberoepsgerichte leerweg wordt digitale examinering toegepast, waarvoor het volgende geldt:
- a. De school bepaalt de afnamemomenten van het digitaal centraal examen, tenzij het CvTE (College voor Toetsen en Examens) anders voorschrijft. In het algemeen geldt, dat het centraal examen in een algemeen vak pas plaatsvindt als het schoolexamencijfer is vastgesteld. Het definitieve rooster wordt tijdig door de directeur schriftelijk aan de kandidaten meegedeeld.
- b. De opgaven zijn na afloop van het examen niet ter beschikking van de kandidaat. Bij het verlaten van de examenzaal mogen geen examen-documenten worden meegenomen. Ook kladpapier geldt in dit geval als zodanig.
- c. Het gebruik van een woordenboek Nederlands is toegestaan; bij de talenexamens is een woordenboek van en naar de vreemde taal toegestaan. Het gebruik van een rekenmachine is eveneens geoorloofd. Met ingang van het examenjaar 2014-2015 is bij het vak Engels toegestaan om een woordenboek Engels-Engels te gebruiken.
- d. Na de bekendmaking van de uitslag van het examen stelt de vestigings-directeur het moment van herkansing vast. Bij de keuze van het afnamemoment is beslissend dat de kandidaat de gelegenheid heeft om zijn recht op herkansing uit te oefenen.
- e. Een kandidaat in de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg heeft recht op het eenmaal herkansen van het digitale centrale examen in één algemeen vak. Daarnaast heeft hij het recht op herkansing van het cspe.

- f. Indien de kandidaat bij een zitting met een wettige reden afwezig was, bepaalt de vestigingsdirecteur op welk moment de zitting wordt ingehaald.
  - g. Een mislukte afname wordt door de vestigingsdirecteur vastgesteld; op grond van deze beslissing geldt het examen als niet gemaakt en wordt het ook niet beoordeeld. De kandidaten krijgen de gelegenheid om het examenonderdeel opnieuw te maken.
  - h. De correctie van de digitale examens gaat grotendeels via automatische scoring door de computer. Na afloop van de examenperiode wordt door gecommiteerden van de staatsexamencommissie een controlecorrectie uitgevoerd.
  - i. Inzage in het gemaakte werk na correctie is toegestaan, mits dit onder toezicht gebeurt. Er mogen tijdens de inzage geen aantekeningen worden gemaakt.
  - j. De vaststelling van de uitslag van het digitale examen vindt plaats, zodra de normen bekend zijn gemaakt door het CvTE.
29. a. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de examenzitting tot die examenzitting worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt. (art.40.6)
- b. Geen der kandidaten mag tijdens het laatste kwartier van de examenzitting vertrekken.
- c. Er mag geen examenwerk voor het einde van een zitting buiten de examenzaal worden gebracht. Ook de opgaven blijven tot het einde van de zitting in de examenzaal. (art.40.7)
30. Verhindering centraal examen
- a. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien. (art.45.1)
- b. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien. (art.45.2)
- c. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de directeur aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan artikel 55, eerste dan wel tweede lid, van het Eindexamenbesluit ("Afwijking wijze van examineren"), en waaruit deze toepassing bestaat. (art.45.3)
- d. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de directeur. (art.45.4)
31. De examinatoren en gecommiteerden ontvangen tijdig voor het centraal examen schriftelijk nadere informatie over de procedure met betrekking tot eerste en tweede correctie van het examenwerk en de vaststelling van het cijfer voor het centraal examen. (art.41 en art.42)



## UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

32. Eindcijfer eindexamen
- Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10. (art.47.1)
  - De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening, bedoeld in de eerste of tweede volzin, niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond. (art. 47.2)
33. Vaststelling uitslag
- De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 33. (art.48.1)
  - Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.
34. Slaag-/zakregeling
- De kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
    - het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het Centraal Examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is.
    - hij voor het vak Nederlands een eindcijfer heeft behaald, dat niet lager is dan een vijf.
    - hij voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
    - hij voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
    - hij voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
    - hij voor de beroepsgerichte keuzevakken met tenminste een 4 of hoger heeft behaald.

Het eerste lid betreft alle vakken die met een cijfer worden beoordeeld, inclusief het vak maatschappijleer. Het eindcijfer voor het vak maatschappijleer is op gelijke wijze in de regeling betrokken als de andere (algemene) vakken.

- In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel en in de gemengde en de theoretische leerweg voor het profielwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' is behaald.(art.49.3)
- De kandidaat die deeleindexamen heeft afgelegd, is geslaagd voor dat deeleindexamen indien hij voor het desbetreffende vak een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald. (art.51)
- De kandidaat die eindexamen dan wel deeleindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in het eerste en tweede lid, respectievelijk genoemd in het derde lid, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in het Eindexamenbesluit (art.51)

5. Zodra de uitslag ingevolge het eerste tot en met vierde lid is vastgesteld, maakt de directeur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in het Eindexamenbesluit (art. 51) bepaalde. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag indien wat in het Eindexamenbesluit staat (art. 51, eerste lid) geen toepassing vindt.
  6. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
    - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 berekend op basis van de eindcijfers voor:
      - Nederlands, Engels, maatschappijleer, de algemene vakken van het profieldeel, en
      - het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
    - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie “voldoende” voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van punt 34. (art. 52a.3)
35. Herkansing centraal examen
- a. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 33 vijfde lid (art.49) is vastgesteld het recht in het tweede tijdvak, of indien artikel 29, eerste lid (art.45.1), van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen. (art.51.1)  
 Alle BB- en KB-kandidaten hebben het recht op één herkansing van het centrale examen van één algemeen vak. Daarnaast mogen zij het cspe voor het beroepsgerichte vak herkansen.  
 Voor de gemengde leerweg geldt dat de kandidaat kan kiezen tussen herkansen van óf het cse GL/TL van een algemeen vak óf het cspe GL van het beroepsgerichte vak. Dit geldt dus niet voor kunstvakken 2.
  - b. De kandidaat stelt de directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht. (art.51.2)
  - c. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. (art. 51.3)
  - d. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 32 (art.48) en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld. (art.51.4)
  - e. Het eerste tot en met vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd.
36. Diploma en cijferlijst
- a. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen, de vakken, het thema van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk, de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van de leerweg, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen. (art.52.1).

Ook de beoordeling van de maatschappelijke stage indien deze is beoordeeld met een voldoende of goed en tenminste de duur heeft gehad van 30 uren (art.52)

Van de examenkandidaat die geen examen wiskunde heeft gedaan wordt het cijfer voor het schoolexamen rekenen vermeld op een bijlage bij de cijferlijst. Indien de examenkandidaat wel examen heeft gedaan in het vak wiskunde maar het eindcijfer niet betrokken is in de uitslagbepaling, dan wordt het resultaat op de bijlage bij de cijferlijst vermeld. (art.61.4 en 61.6)

- b. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor een eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken en het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken.
- c. Tevens reikt de directeur op verzoek van de kandidaat een diploma uit aan de kandidaat die in één of meer vakken met gunstig gevolg deeleindexamen heeft afgelegd en die daarnaast een certificaat of een bewijs van vrijstelling overlegt voor andere vakken die tezamen met eerder bedoelde vakken een eindexamen vormen. (art. 52.2)
- d. Voor de toepassing van het derde lid worden met certificaten gelijk gesteld, certificaten als bedoeld in het Besluit staatsexamens v.w.o-h.a.v.o-m.a.v.o.-v.b.o. 1978.
- e. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft. (art. 52.3)
- f. Onze Minister stelt de modellen van de cijferlijst en het diploma vast. (art.52.4)
- g. De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten. (art.52.6)

### 37. Certificaten

- a. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen vmbo afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor één of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, een cijferlijst en een certificaat uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:
  - 1. het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald.
  - 2. het thema van het profielwerkstuk, voor zover beoordeeld met 'goed' of 'voldoende'. (art.53.3)
- b. De Minister stelt het model van het certificaat vast. (art.53.5)

## OVERIGE BEPALINGEN

38. Afwijking wijze van examineren
- a. De directeur kan toestaan dat een lichamelijk of verstandelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie. (art.55.1) Indien de handicap reeds in het voorexamenjaar (of eerder) gebleken is, dient een schriftelijk verzoek, omkleed met redenen, voor een afwijkende wijze van examineren vóór 1 oktober in het examenjaar ingeleverd te worden bij de coördinator examenzaken. Ter beoordeling van het verzoek worden de volgende criteria gehanteerd:
    - de handicap moet in de praktijk van de school gebleken zijn;
    - in verband met de handicap moeten faciliteiten verleend zijn;
    - er dient een rapport van een erkend specialist te worden overlegd.Ook kan advies bij de inspectie worden ingewonnen. Indien de handicap zich voor het eerst voordoet tijdens het examenjaar, neemt de directeur een beslissing op het verzoek tot afwijkende wijze van examineren, gehoord de betrokkenen.
  - b. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
    1. het vak Nederlandse taal en literatuur;
    2. het vak Nederlandse taal;
    3. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is. (art. 55.3)
  - c. De in het tweede lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten. (art. 55.4)
  - d. Van elke afwijking op grond van het tweede lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie. (art. 55.5)
39. Gegevensverstrekking
- Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de definitieve uitslag stuurt het bevoegd gezag aan DUO en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:
- a. de leerweg waarop het examen betrekking heeft;
  - b. de vakken waarin examen is afgelegd;
  - c. de cijfers van het schoolexamen alsmede in voorkomend geval, het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk.
  - d. de cijfers van het centraal examen;
  - e. de eindcijfers;
  - f. de uitslag van het eindexamen. (art.56.1)
40. Bewaren examenwerk
- a. Het werk van het centraal examen van de kandidaten en de lijsten, bedoeld in het Eindexamenbesluit (art. 56), worden gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur. (art.57.1). Daarna wordt dit werk vernietigd.

- b. Een door de directeur en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in het Eindexamenbesluit (art. 56), wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard. (art.57.2)
  - c. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school. (art.57.3)
41. Inzage recht centrale examens na bekendmaking uitslag tweede tijdvak
- Iedere eindexamenkandidaat heeft recht op inzage van zijn/haar eigen gemaakte examenwerk. Een eindexamenkandidaat maakt de wens om het examen in te zien kenbaar bij het examenbureau. Inzage is mogelijk tot een half jaar nadat het examen is gemaakt.
- Voor inzage gelden de volgende regels:
- a. Het inzagerecht is een individueel recht. Dat betekent dat alleen de eindexamenkandidaat het recht heeft om het werk in te zien. De eindexamenkandidaat kan dus niet iemand anders meenemen om er samen naar te kijken.
  - b. Inzage vindt plaats nadat datum en tijdstip in gezamenlijkheid (school en eindexamenkandidaat) zijn afgestemd.
  - c. Bij de inzage is een directielid van de school aanwezig. Er zijn geen vakdocenten aanwezig.
  - d. Inzagerecht houdt in dat de opgaven (+ eventuele bronnen), het antwoordmodel en het eigen werk mag worden ingezien. Inzagerecht betekent niet dat het werk mee mag worden genomen, dat op werk mag worden geschreven of dat er foto's van worden gemaakt.

#### Geschil na inzage

Als de eindexamenkandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, treedt het volgende protocol in werking:

- a. De eindexamenkandidaat zet zijn/haar argumenten over vernomen fouten op papier.
- b. Op verzoek van de directeur kijkt de 1e corrector op grond van deze argumenten of naar zijn mening een aanpassing van de score aan de orde is.
- c. De 1e corrector neemt contact op met de 2e corrector, geeft aan welke argumenten de leerling heeft en waarom de 1e corrector deze wel of geen reden vindt voor aanpassing van de score. Op basis van een zorgvuldige voorbereiding voeren de correctoren hierover gemotiveerd overleg. De uitkomst van dit contact wordt schriftelijk vastgelegd (kan in een mailbericht) en wordt gedeeld met de directeur.
- d. Overeenstemming over aanpassing van de score
- e. Alleen als beide correctoren in overleg met elkaar tot de conclusie komen dat de score moet worden aangepast, wordt deze aangepast.
- f. De directeur (in samenwerking met de examensecretaris) past de uitslag aan. DUO/Examendiensten en de inspectie van het onderwijs worden op de hoogte gesteld van een eventueel nieuw vastgesteld cijfer.
- g. Als de correctoren beiden van mening zijn dat de score niet dient te worden aangepast, laat de directeur dat aan de leerling weten.

- h. Geen overeenstemming over wel/geen aanpassing van de score
  - i. Indien de correctoren van mening verschillen over het al dan niet aanpassen van een score, kunnen de directeuren van de beide scholen in overleg met elkaar twee nieuwe correctoren aanstellen die het werk opnieuw beoordelen. Op basis van de nieuwe beoordeling stelt de directeur het cijfer vast.
- 42. Spreiding voltooiing eindexamen  
Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord hebbende, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd ten gevolge van bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheden niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen. (art.59)  
Voor kandidaten die een gespreid examen afleggen gelden dezelfde uitslagregels als voor kandidaten die in één schooljaar een geheel eindexamen afleggen. De regeling van de herkansing geldt voor hen in beide examenjaren.
- 43. Vrijstellingen bij niet- bevorderen of niet- slagen
  - a) Een leerling die niet bevorderd is naar het vierde leerjaar en het derde leerjaar doubleert, komt niet in aanmerking voor (deel)vrijstellingen. Hij neemt in het derde leerjaar deel aan alle vakken en onderdelen, ongeacht de reeds eerder behaalde resultaten.
  - b) Een leerling die niet geslaagd is en van wie het profielwerkstuk is beoordeeld met ‘voldoende’ of ‘goed’, hoeft het profielwerkstuk niet opnieuw te doen. Ook de handelingsdelen maatschappelijke stage en excursie hoeven niet opnieuw gedaan te worden, indien deze met een voldoende resultaat zijn afgesloten. De vrijgekomen tijd wordt ingezet bij vakken waarin de leerling zwak is. Aan alle andere onderdelen van het vierde leerjaar neemt hij opnieuw deel, ongeacht de reeds eerder behaalde resultaten.
- 44. Naast datgene wat in dit reglement is beschreven, zijn zaken met betrekking tot het examen of de uitvoering daaromtrent opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting, de Regeling Centraal Examen en het Protocol Surveillance.
- 45. In gevallen waarin dit Examenreglement niet voorziet, beslist de directeur (of bij diens afwezigheid zijn vervanger) persoonlijk.
- 46. Een exemplaar van dit Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting wordt aan alle betrokkenen ter hand gesteld en wordt daarnaast gepubliceerd op de website van de locatie.